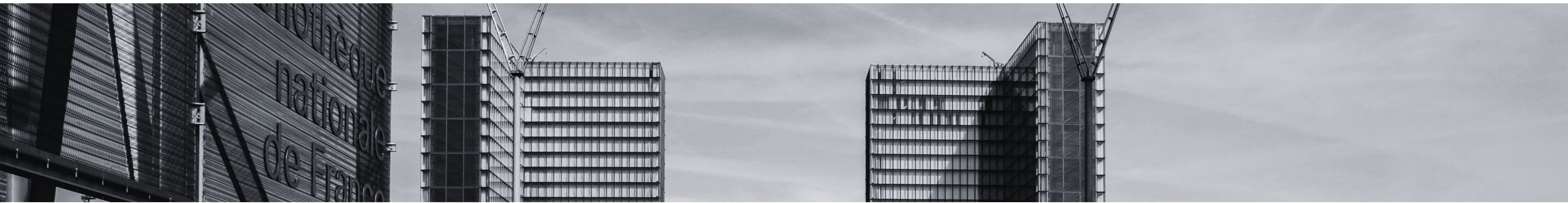


Bibliothèque nationale de France

NOEMI: RELEVER LE DÉFI

Journée Systèmes et données - 1er décembre 2023



INTRODUCTION

Fin 2025, les équipes de catalogueurs de la Bibliothèque nationale de France commenceront à travailler dans un nouvel outil de production de métadonnées, NOEMI.

Retour d'expérience opérationnel sur un projet d'établissement complexe qui permettra d'implémenter la transition bibliographique.

SOMMAIRE

- 01 Défi #1 : gérer un projet d'établissement sur le temps long
- 02 Défi #2 : gérer un projet innovant et complexe
- 03 Défi #3 : intégrer Noemi dans le système d'information
- 04 Défi #4 : accompagner les équipes dans le changement

*** Défi du jour : raconter Noemi en 1h !

DÉFI #1: GÉRER UN PROJET D'ETABLISSEMENT SUR LE TEMPS LONG

Noemi a depuis son lancement un impact fort sur la vie et l'organisation de l'établissement ; comment gérer le travail des équipes qui font progresser les instructions et soutenir leur effort sur le long terme, tout en maintenant nos objectifs ?



Présenté par Béatrice Crassous, cheffe de projet Noemi

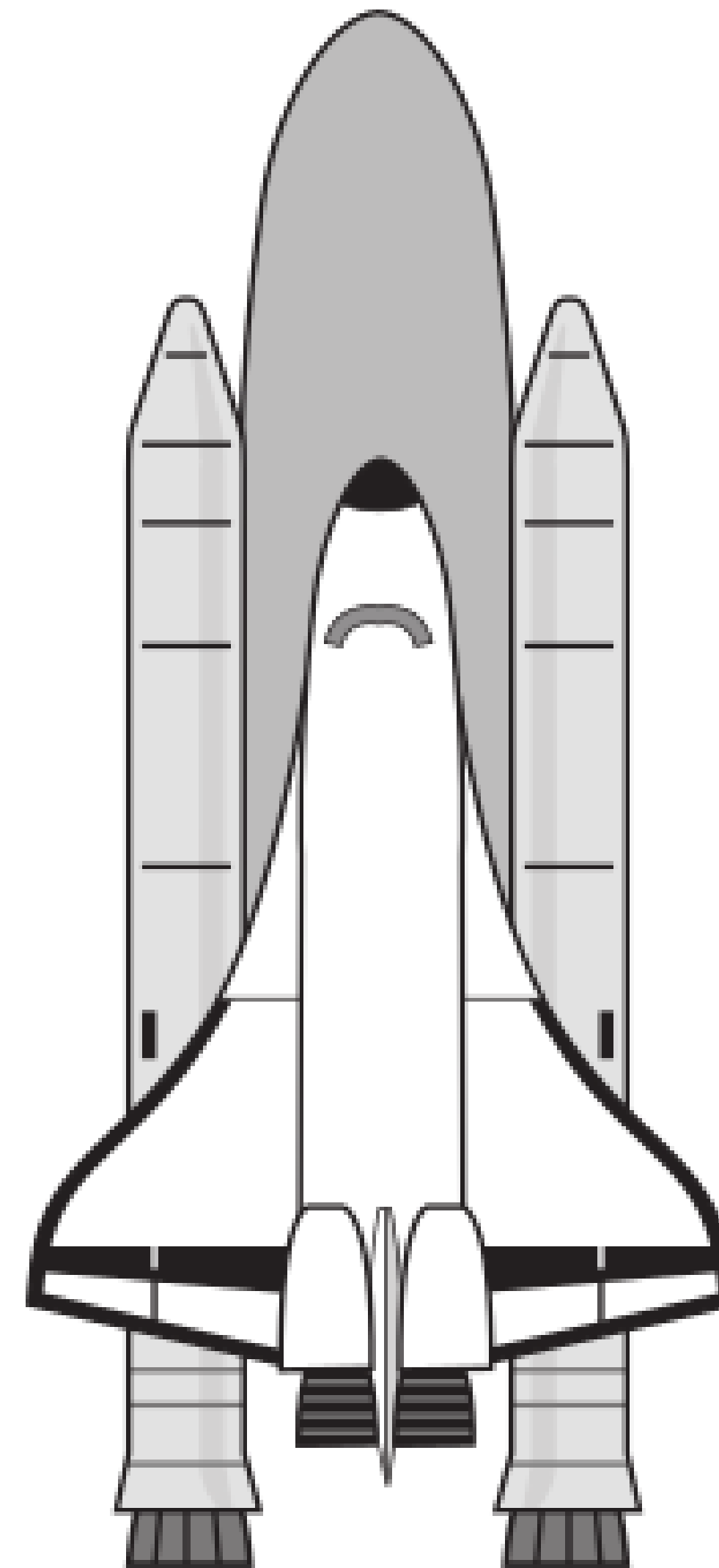
2017

Lancement de Noemi

"Nouer les Œuvres, les Expressions,
les Manifestations, et les Items"

Objectifs:

- **Remplacer A-DCAT-02**, l'actuelle application de catalogage, développée il y a 20 ans, mise en service il y a environ 15 ans.
- **Concrétiser le modèle IFLA LRM** dans les données et les pratiques professionnelles.
- **Accompagner l'évolution des pratiques** de catalogage avec les services producteurs de données



VIE DU PROJET

2017 – 2018 INITIALISATION

- Un groupe de 15 personnes pour étudier des cas d'usage et préfigurer le prototype (ateliers participatifs)
- Juin 2018 : ouverture du prototype ProdMD et grande campagne de tests pour expérimenter le catalogage des ressources selon le modèle IFLA LRM

2019 - 2022 REALISATION

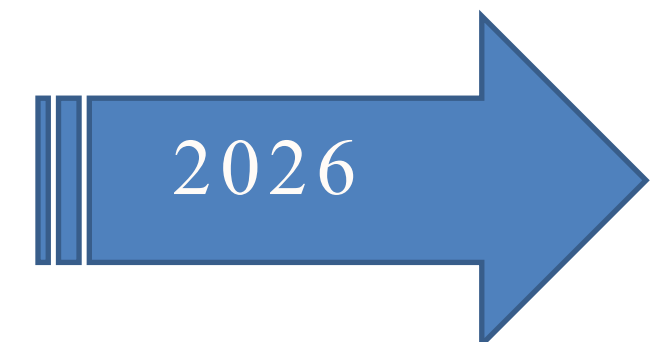
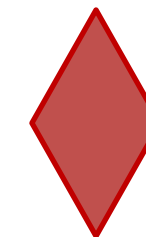
- Renforcement de l'équipe projet : 80 personnes, 4 groupes métiers + équipe Scrum
- Choix du socle technique Wikibase et expérimentations
- Mise en oeuvre de la communication projet et de la journée "Objectif Noemi"
- Tests pour le parcours de formation
- Migration des "100 000" premières notices

2022 - 2023 CONVERGENCE

- Février 2022 : le comité de direction fixe la date de bascule en production.
- Instructions pour l'articulation de Noemi avec le FNE
- Abandon de Wikibase , premières migrations de masse
- Création des groupes Formation et Déploiement
- Mise à disposition de Noemi V1

2024 – 2025 : mise en ordre de marche et accompagnement des équipes
Finalisation des développements, de la rédaction d'Intermarc NG et campagnes de test, intégration de Noemi dans le SI, validation des étapes du déploiement, recrutement et formation des formateurs, formation des utilisateurs ...

Déc.
2025



Comité de direction avec la Direction générale

1 – 2 fois par an

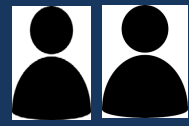
Octobre 2023

Comité de pilotage

Piloté par les adjoints scientifiques et techniques
Participants : directeurs de départements ou adjoints, DSI, chefs de projet Noemi, pilotes ou co-pilotes des groupes Noemi, Scrum master Noemi,

Bureau du copil

Communauté projet Noemi : 80 personnes



Cheffes de projet DSR et DCO

Groupe Intégration SI

Groupe Format et migration

Groupe Déploiement

Groupe Formation

Groupe Outil de production

(Futurs) utilisateurs Noemi (catalogueurs, coordinateurs de catalogage, ...)



Cellule Accompagnement

Autres acteurs dans le projet experts, formateurs, relais, coordinateurs, encadrants, PO applications liées ...

Organiser le travail des groupes, les soutenir sur le long terme tout en maintenant nos objectifs?

SOLUTIONS

- **Phaser le projet** selon les instructions à mener et adapter au mieux les ressources pour chaque axe d'instruction .
- **Modifier la gouvernance** en fonction du périmètre du projet , et des phases du projet : création ou suppression de groupes , renforts dans les groupes , chantiers transversaux , ...
- **Cadencer le projet** en fixant des jalons majeurs avec des livrables précis.

LIMITES

- **Intégrer de nouveaux acteurs** dans un projet complexe , assurer la montée en compétence dans de bonnes conditions,
- **Impliquer de nouvelles ressources.**


DÉFI #2 : GÉRER UN PROJET COMP ET INNOVANT

Comment développer un outil de catalogage qui implémente le modèle IFLA LRM, RDA-FR et un nouveau format Marc alors que peu d'initiatives similaires ont été tentées?



Présenté par Pascal Lefeuvre, expert fonctionnel au DSI et
Scrum master Noemi

COMPLEXITE

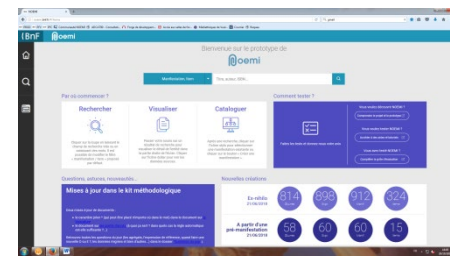
- **Projet d'établissement**
- Un nombre considérable d'agents concernés (**300 catalogueurs , 600 intervenants dans le catalogue**) 
- Changement en profondeur du signalement documentaire des collections
- De nouvelles pratiques à inventer

INNOVATION

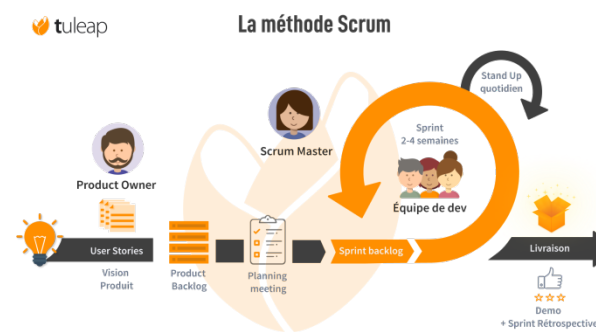
- **Méthodologie projet participative :**
 - Recueil de besoins via des méthodes UX
 - Sollicitation large des catalogueurs (séance d'information , séance de tests, webinaire , formations, bulletin d'actualité)
- **Une gouvernance à la hauteur des enjeux** : 5 groupes de travail, 80 agents mobilisés , directions impliquées .
- Des relais auprès des catalogueurs : un réseau de 80 catalogueurs "relais" sollicités pour les tests, pour des instructions. Référents auprès de leurs collègues.

COMPLEXITE INNOVATION

- NOEMI, pionier de la transition bibliographique
- **Un cadre mouvant , un environnement incertain :**
 - RDA-FR est en cours de rédaction
 - InterMarc-NG est en cours de rédaction
 - Consignes de catalogage à inventer



- Un prototype pour tester le nouveau modèle et une nouvelle interface :**
- 2017 -2018
 - Testé par tous les catalogueurs



Agilité dans le développement de l'outil

- des cycles courts de développement
- Facilite les ajustements et réactions
- Autorise les essais et les échecs
- L'informatique et le métier main dans la main

COMPLEXITE

- **Un changement total et multiple :**
 - un nouveau format
 - un nouveau code de catalogage
 - un nouveau modèle
 - Un nouvel outil



INNOVATION

- Adapter l'organisation du projet aux axes d'instruction. Un groupe d'instruction dédié à chaque thématique : développement de l'application , intégration dans le système d'information de la BnF, rédaction d'Intermarc NG et migration les données, déploiement de Noemi, accompagnement des équipes.
- Favoriser les instructions transverses

COMPLEXITE

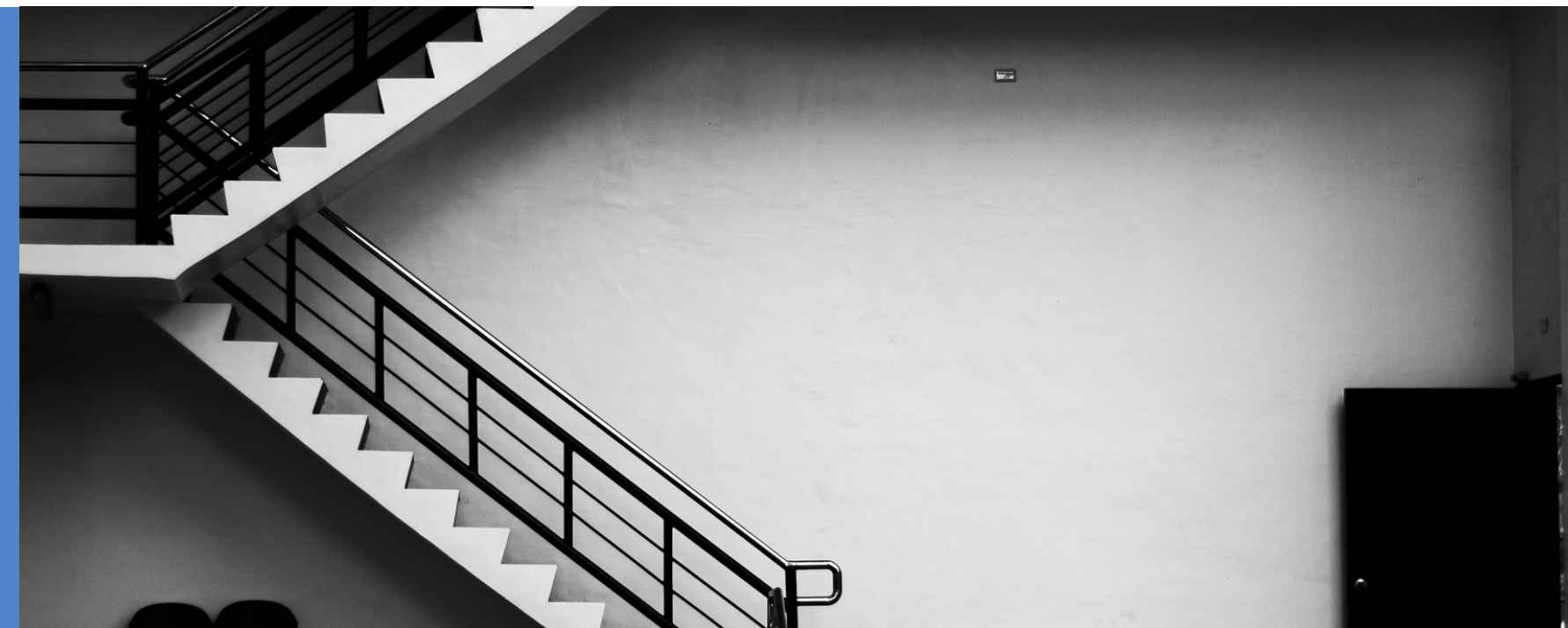
- **Performances** : éditer un catalogue riche de plus de 80 millions d'entités liées entre elles
- Concevoir la migration des données d'un modèle BIB/AUT/PEX en intermarc A/B vers le modèle IFLA LRM en intermarc NG

INNOVATION

- L'expérimentation 
 - 2019 - 2022
 - Logiciel open source de gestion d'entités
 - Un méta modèle souple, des performances d'utilisation prometteuses
 - Un chargement initial impossible
 - Trop d'adaptation pour coller aux besoins métiers
-  **Drools** moteur de gestion de règles au service de la migration
 - Spécification de la migration dans des fichiers excel à la main du métier
 - Plus de 10 000 règles générées
 - Modifiables à souhait sans modification de code

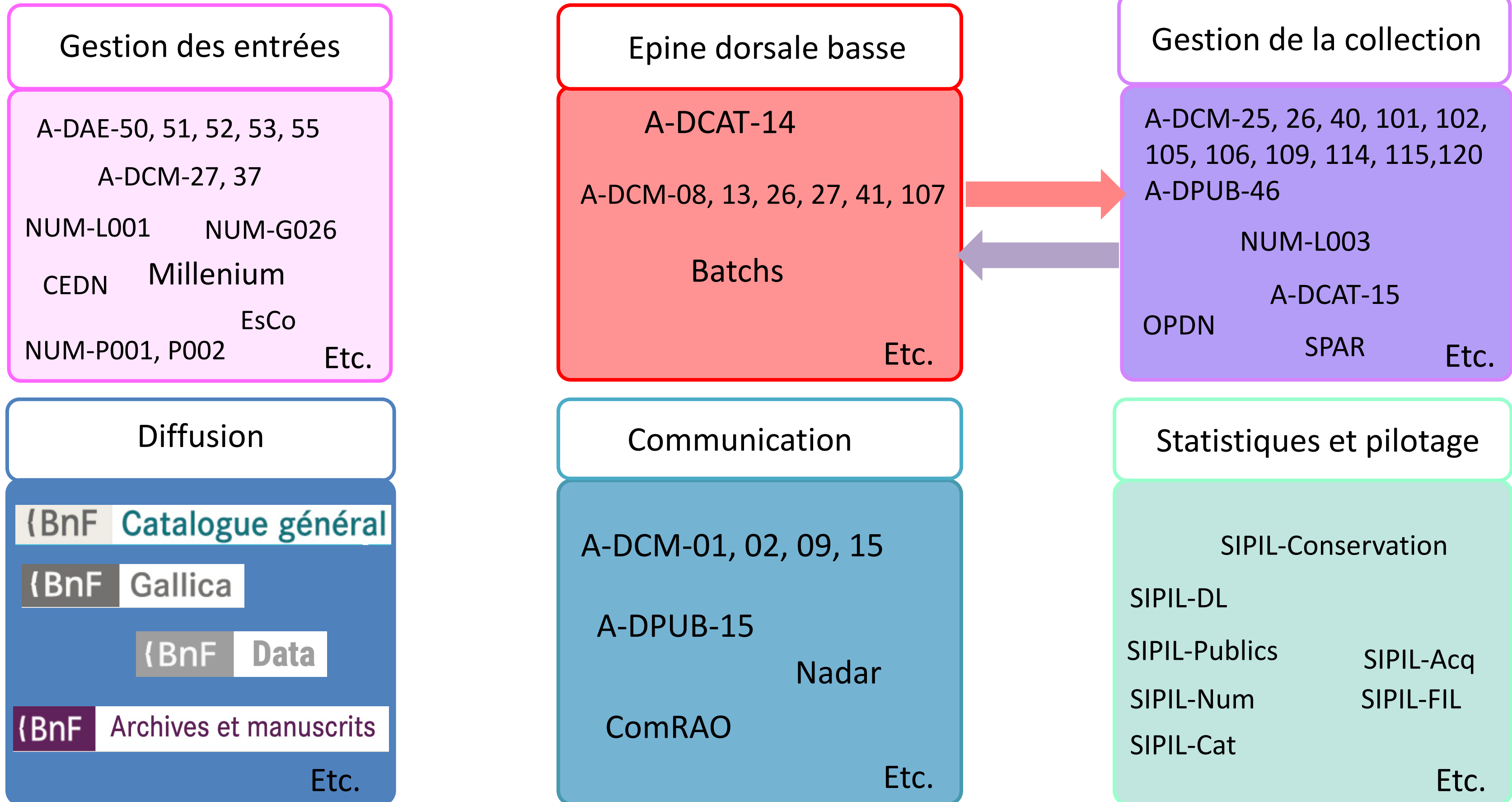
DÉFI #3: INTÉGRER NOEMI DANS LE SYSTEME D'INFORMATION

Le catalogue de la bibliothèque est le coeur d'un système comprenant plus de 150 applications : le modifier a un impact sur toutes celles qui utilisent les données.

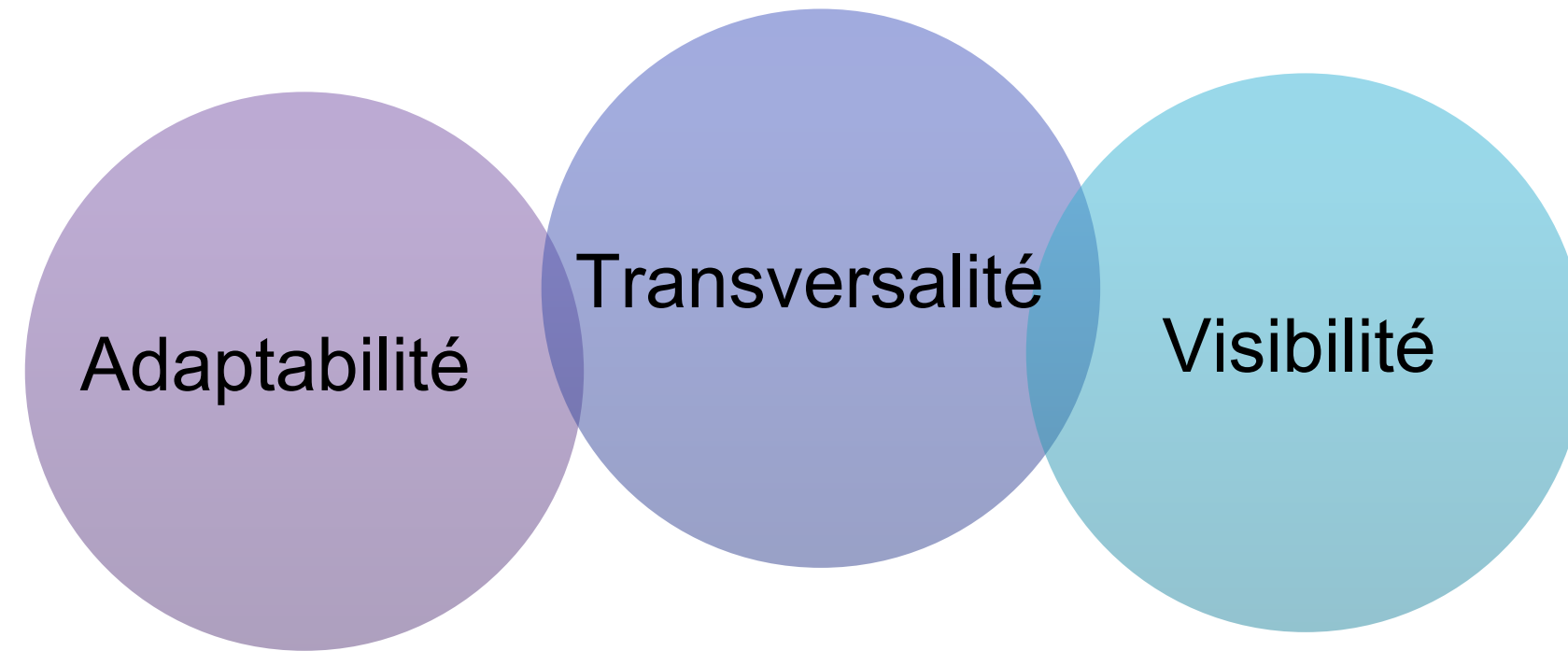


Présenté par Mélanie Roche, responsable de l'équipe Modélisation appliquée et experte en modélisation au département des Métadonnées, et Lauranne Bertrand, experte fonctionnelle au DSI

Les six domaines métier de l'intégration SI



Intégration SI : temps forts et enjeux



2019 – 2020
Recensement des applications

2022 – 2023
Ateliers ISI / DSI

2024 – 2025
Accompagnement du déploiement

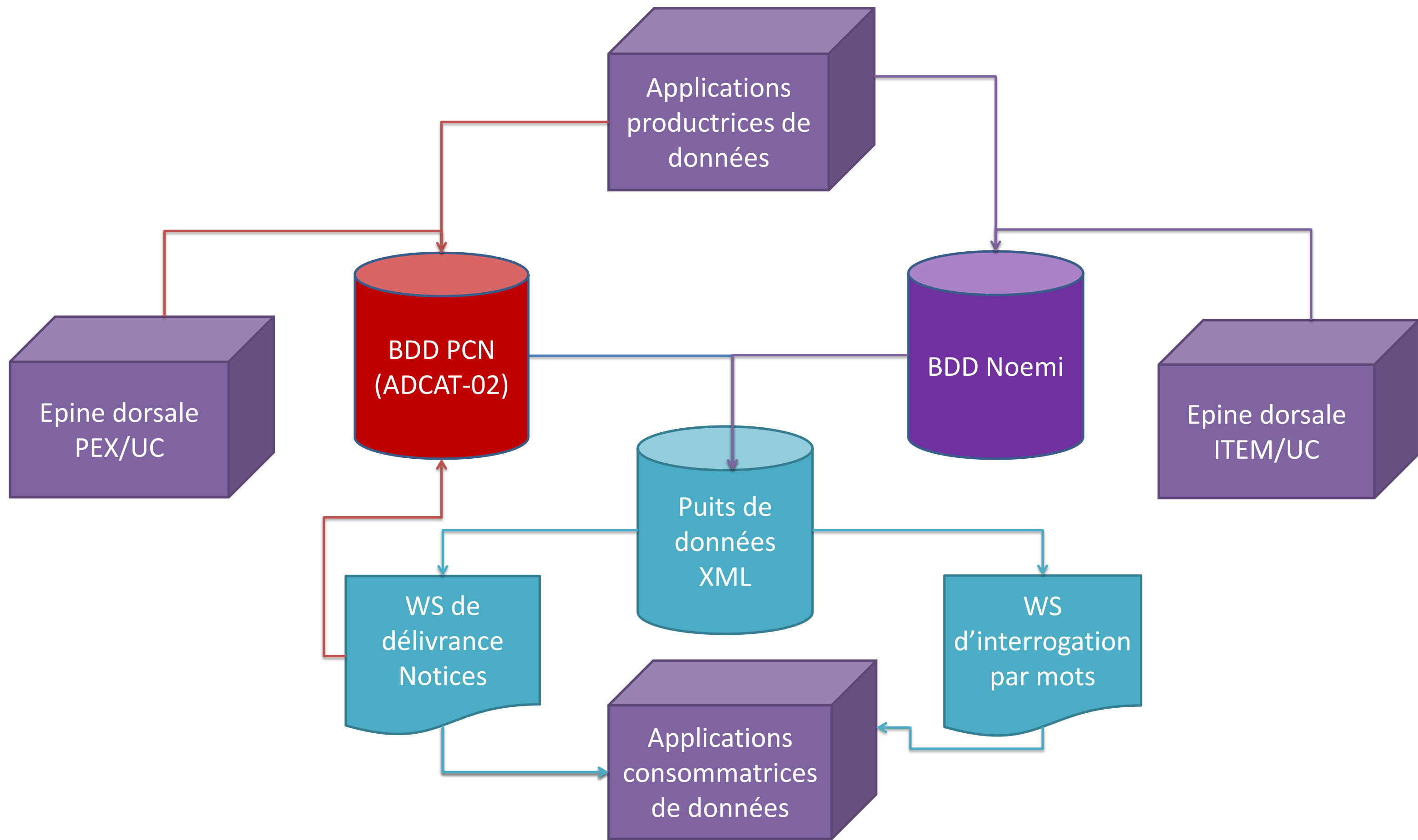
2020 – 2021
Schématisation des processus métier

2023 – 2024
Statistiques et pilotage

Quatre secteurs à rénover

150 applications concernées

- Les applications productrices de données (SIBIB, DAE, CEDN...)
- L'épine dorsale et les UC (magasinage)
- Les applications consommatrices de données (catalogues, DCM, spar...)
- Les applications de gestion (Habitations, RIM ...)



Des enjeux...

DSI

- **Cartographier** = Ne rien oublier
- **Rationaliser** = Choisir entre ce qui serait au mieux et ce qui est réalisable
- **Adapter** = Le code, les fonctionnalités, les parcours applicatifs
- **Repenser** = Choisir de nouveaux « chemins » techniques pour ne pas (trop !) ajouter de complexité

METIER

- **Mémoire** = Savoir ce que fait une application
- **Tester** = Revenir sur tous les parcours applicatifs et ce plusieurs fois
- **S'adapter** = Accepter que l'intégration s'accompagne de nouveaux usages

DÉFI #4: ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES DANS LE CHANGEMENT

De nombreux aspects du processus de catalogage des collections va évoluer à l'horizon 2025; comme tout changement profond, il est nécessaire d'accompagner les équipes dans la transition en déterminant ce qui change vraiment, et ce qui demeure.



Présenté par Béatrice Crassous, cheffe de projet Noemi, et Chloé Cottour, responsable Formation au département des Métadonnées

Réunion mensuelle de coordination, portails des groupes, compte-rendu des comités de pilotage, forum plénier.

L'équipe projet

Appels à participation, séances "découverte" pour les relais Noemi et les catalogueurs, webinaire pour les encadrants.

Les équipes de catalogage

Séances d'information sur les différents sites, webinaires, bulletin d'information, page dédiée sur l'intranet, Objectif Noemi.

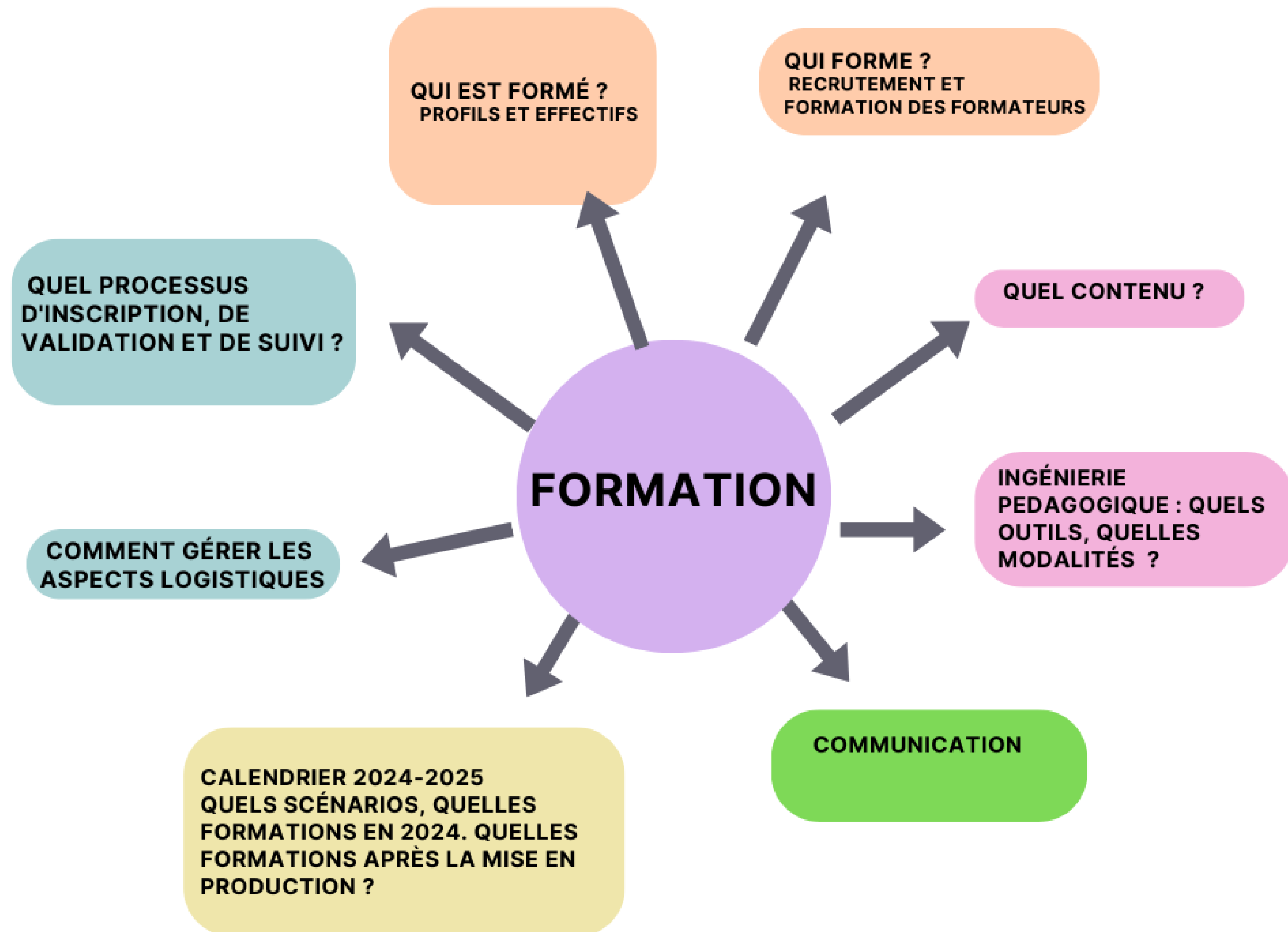
Tous les agents BnF

SOLUTIONS

- Communiquer le plus largement possible dès le début du projet.
- Montrer et faire tester : ProdMD, parcours-test de formation, mise à disposition d'une version Noemi 2023.
- Miser sur l'humain et la proximité : dispositif des relais Noemi.
- S'adresser à tous les profils concernés: utilisateurs de Noemi et fonctions support, hiérarchie et encadrants de proximité, acteurs du projet.

LIMITES

- Trouver le bon moment pour former et informer.
- Gérer les retours des utilisateurs et donner suite aux expérimentations.



Qui est formé ? 600 utilisateurs

Publics à former	Besoins en formation	Pratiques et fonctionnalités	Utilisation des outils d'aide et évaluation
Catalogueurs	les plus importants / prioritaires	toutes les fonctionnalités	92% utilisent les outils d'aide, et sont satisfaisants pour 82% d'entre eux.
Correcteurs	les plus importants / prioritaires	toutes les fonctionnalités + expert / personnes-ressources	86% utilisent les outils d'aide, degré de satisfaction plus faible que celui des catalogueurs (67%)
Agents agissant uniquement en recherches	important	bases, recherches	44% pensent que les outils d'aide ne répondent pas à leurs questions
Agents agissant uniquement sur PEX et UC	important	bases, item	30% considèrent que les outils d'aide ne répondent pas à leurs questions
Autres	moins prioritaires	bases, administration	La majorité utilise les outils d'aide

Overview

Propone

Qui formera ?

Recrutement de formateurs et formation des formateurs dès 2024

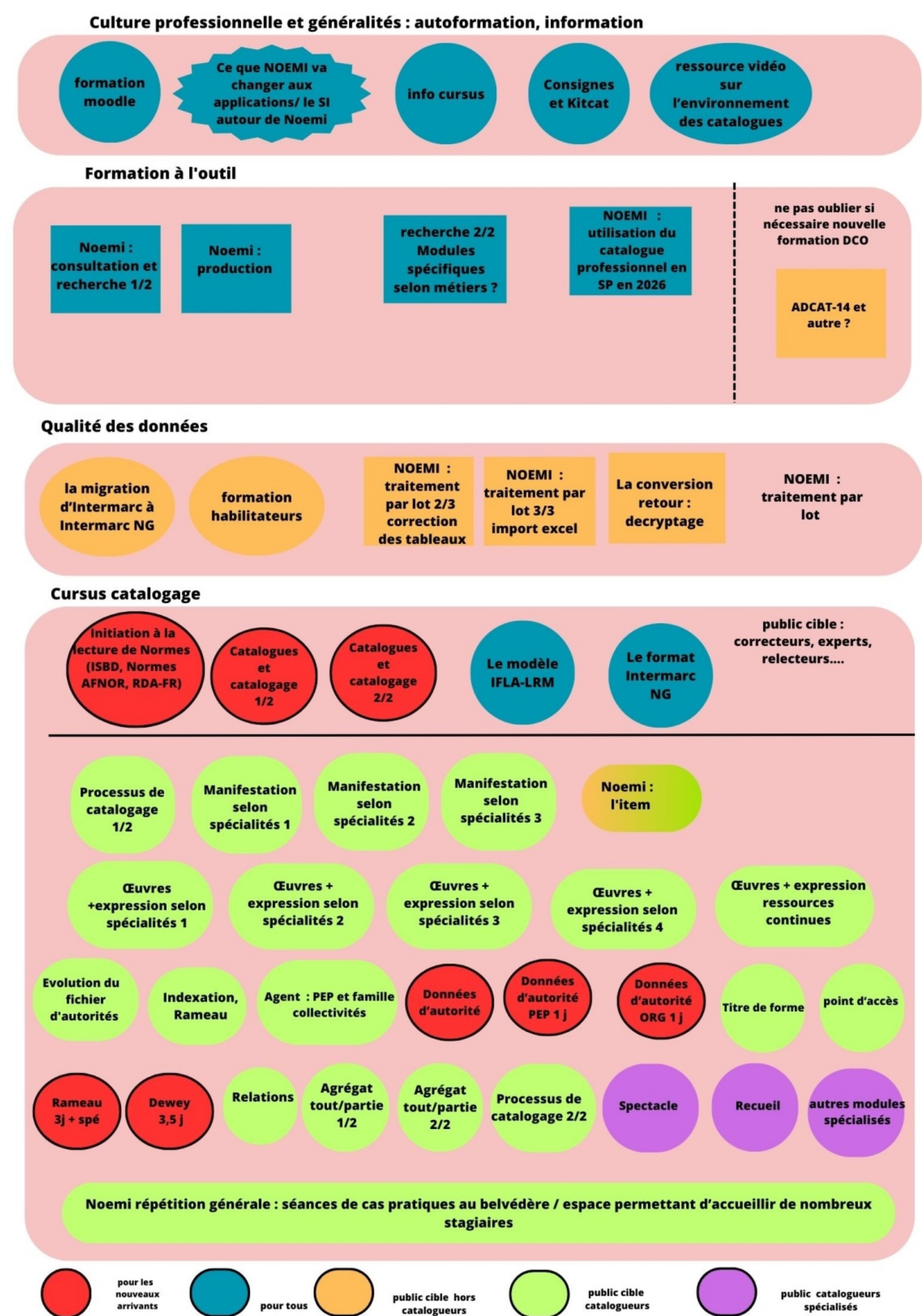
- Une dizaine d'experts
- 50 formateurs nécessaires
- 40 heures de formation en 2024

	déc-23		janv-24				févr-24			mars-24			avr-24			mai-24			juin-24			juil-24																	
	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
FORMATION DE FORMATEURS																																							
Recrutement des formateurs																																							
préparation moodle pédagogique																																							
date limite envoi des supports pour le curus catalogage																																							
Réunion de présentation / envoi du cycle 1 (un mois avant le début de la formation)																																							
outil NOEMI en mode recherche																																							
outil NOEMI en mode production																																							
Formation à Moodle																																							
Formation de formateurs																																							
Séance de questions (mise au point)																																							
Traitement de cas pratiques (1/2j)																																							
Description matérielle de la manifestation 1. Sans médiation																																							
Description matérielle de la manifestation Avec médiation (aud + doc électroniques)																																							
Description matérielle de la manifestation 3. Sans médiation mais qui changent (MUS notée, EST, CPL)																																							
Œuvre mixte et Œuvre composite																																							
Expression : approfondissement																																							
Relation entre entités																																							
Agrégats et tout/partie																																							
Agrégats et tout/partie cas pratique																																							
Titres de forme																																							
Points d'accès																																							
Agents																																							
Items																																							
Rameau et indexation dans NOEMI																																							
Spectacle																																							
Ressources continues																																							
Recueils																																							
exercices pratiques																																							
Retour sur le cursus et manque																																							
retour utilisateurs organisation																																							

Quels contenus ?

Socle commun nécessaire pour produire dans le nouvel outil

- Catalogage : 24 modules d'une demi-journée (y compris modules spécifiques)
- Séance de « répétition »
- Compléments de formation pour les nouveaux arrivants 2025



Quels outils, quelles modalités pédagogiques ?

- Part du distanciel, du présentiel, de l'autoformation
- Elaboration commune des supports (dernier semestre 2024)
- Utilisation de la plateforme Moodle pour gérer les supports, base d'exercices (...)

Catégories de cours

Catégories de premier niveau



TC2 : Consultation de l'application de catalogage NOEMI

Objectif :

- Connaître l'outil NOEMI
- Maîtriser l'interrogation du catalogue professionnel

Contenu :

- Découverte de l'interface
- Découverte des différents types de notices (oeuvre, manifestation, expression...)
- Navigation dans l'outil
- Recherche multicritères

Méthodologie pédagogique :

cours magistral et exercices dans l'application

Première session de présentation générale en distanciel le jeudi 6 mars de 14h30 à 17h30


Groupe 1 : la formation aura lieu le lundi 10 mars 2025 de 9h à 12h en salle Sand
Groupe 2 : la formation aura lieu le lundi 10 mars 2025 de 9h à 12h en salle Curie
Groupe 3 : la formation aura lieu le lundi 10 mars 2025 de 14h à 17h en salle Sand
Groupe 4 : la formation aura lieu le lundi 10 mars 2025 de 14h à 17h en salle Curie


Ressources :

Vous trouverez ci-dessous des tutoriels vidéo, le support de formation et des Exercices pratiques


 Lien ZOOM

[Terminé : Consulter](#)

 Annonces

 Tutoriels VIDEO outil NOEMI

 Support de formation

 Exercices pratiques

Quel processus d'inscription, quel suivi ?

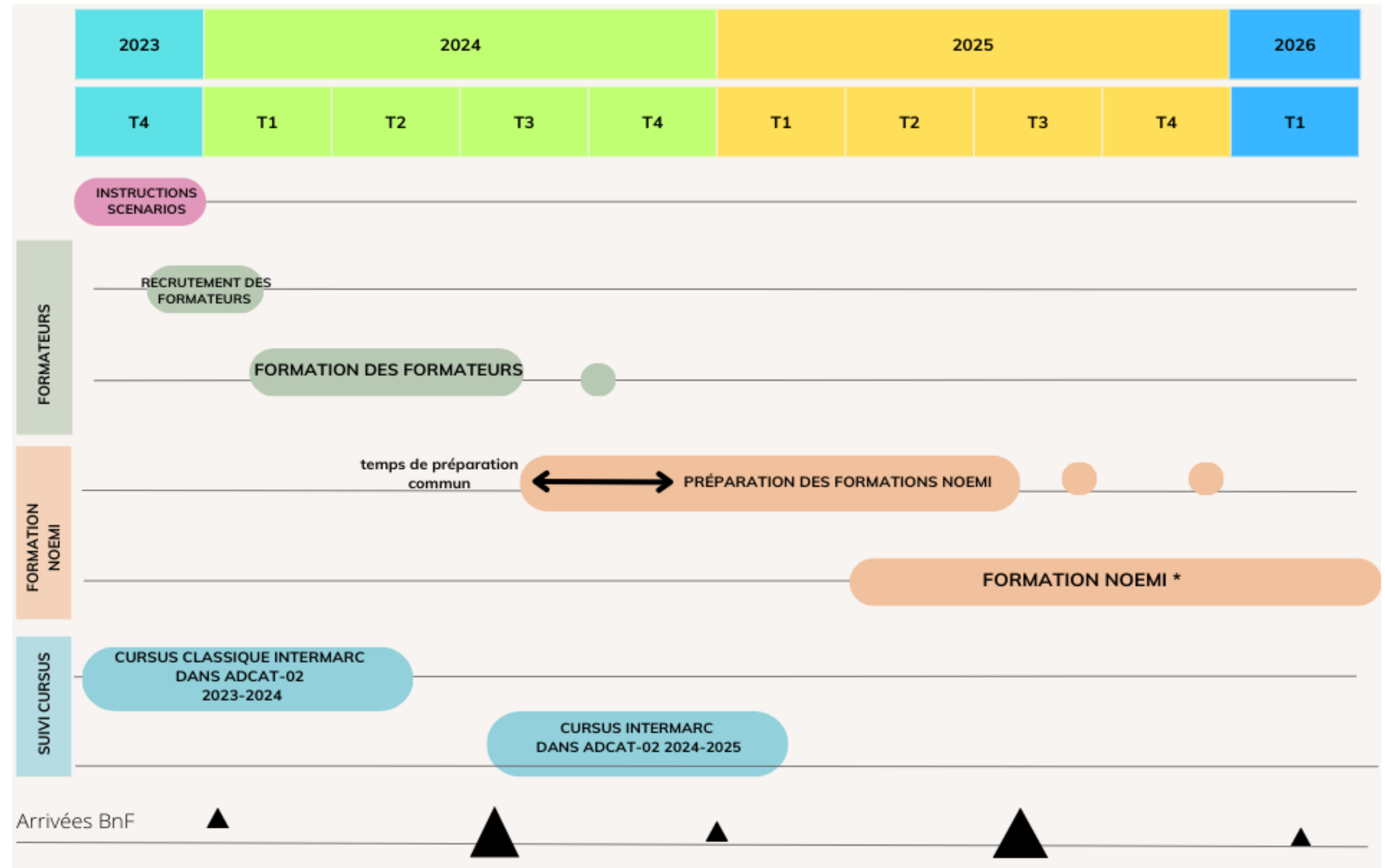
- Révision du processus d'inscription, de validation de présence ;
- Importance du suivi
- Gestion des aspects logistiques : capacité des salles pour les modules en présentiel.
- 47 groupes nécessaires a minima pour une formation en présentiel



Quel(s) calendrier(s) ?

- 2024 : Formations Intermarc + formation de formateurs
- 2025 : Formations Noemi
- 2026 : poursuite des formations, ajustements, modules complémentaires.

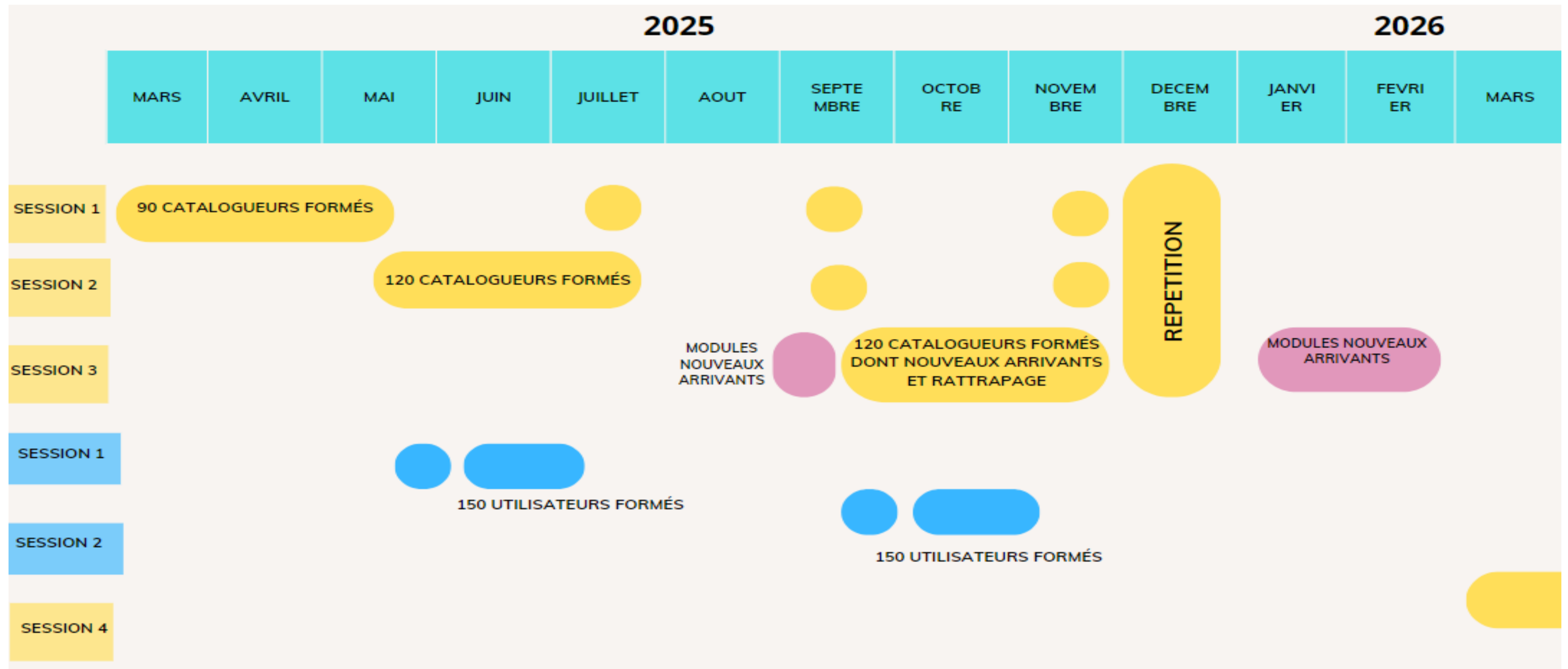
Proponents



Quel(s) calendrier(s) ?

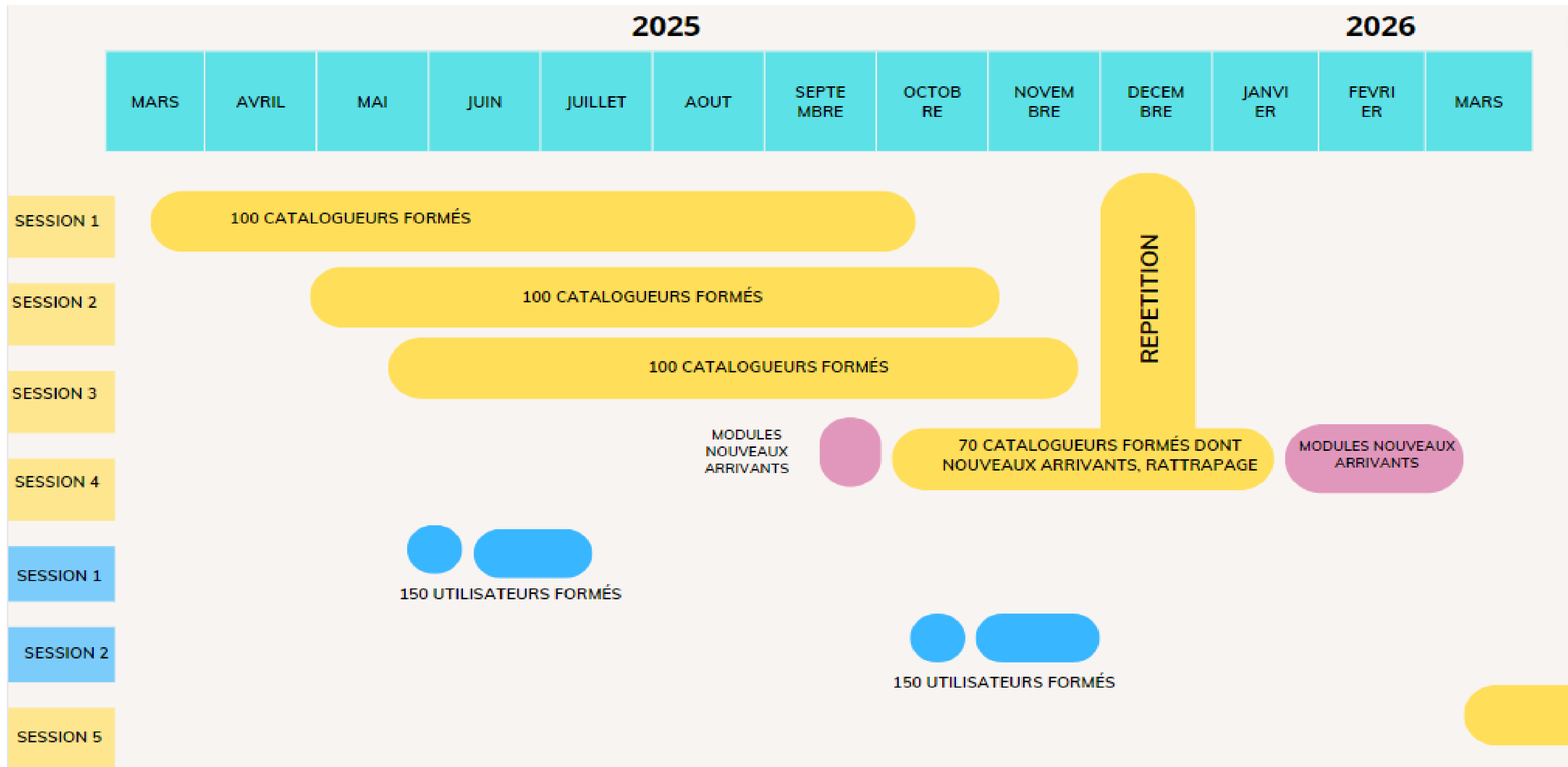
2025-2026 : deux scénarios pour les formations Noemi

Scénario 1



Quel(s) calendrier(s) ?

Scénario 2



CONCLUSION : DE NOUVEAUX DÉFIS À VENIR

Préparer la bascule en production dans des conditions soutenables pour tous les acteurs du projet et imaginer la vie avec Noemi.



DÉCOUVRIR NOEMI

The screenshot displays the NOEMI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the NOEMI logo, 'Mon espace', 'Catalogage', and 'Traitements par lots' menus, and a search bar labeled 'Saisissez votre recherche'. The main content area is titled 'Mon espace' and contains several panels:

- Entités par statut:** A panel with a gear icon and a minus sign. It features tabs for 'Créées', 'Modifiées', '(Forcées)', and 'En attente'. Below the tabs, two entity entries are listed, each starting with a blue 'M' icon and followed by text describing the entity.
- Liste des tâches:** A panel with a plus icon and the text '+ Ajouter une tâche'. It includes a search bar 'Rechercher une tâche' and a table with columns 'Tâche', 'Date limite', and 'Statut'. The table contains two rows: 'test 2' and 'test 1', each with a clock icon in the 'Statut' column.
- Entités favorites:** A panel with a minus sign. It lists three favorite entities, each with a circular icon (O, M, P) and a text description.
- Mes paniers:** A panel with a search bar 'Rechercher un panier' and a list of baskets under the heading 'Nom du panier', including 'test' and 'rpe 1'.
- Historique de recherche:** A panel with a gear icon and the heading 'Équation de la recherche'.



MERCI!

Lauranne Bertrand,
Chloé Cottour,
Béatrice Crassous,
Pascal Lefeuvre,
Mélanie Roche.