

110 Zone de données codées : Ressources continues

Définition

Cette zone contient des données codées relatives aux ressources continues, y compris les collections de monographies cataloguées en tant que telles (et non à travers les monographies isolées qui les composent).

Occurrence

Facultative. La présence de cette zone est recommandée dans toutes les notices de ressources continues.
Non répétable.

Indicateurs

Indicateur 1	blanc	Non défini
Indicateur 2	blanc	Non défini

Sous-zone(s)

\$a Données codées sur les ressources continues
Toute donnée entrée en \$a est identifiée par sa position à l'intérieur de la sous-zone. Par convention, les positions sont numérotées de 0 à 10. Toutes les positions définies doivent apparaître dans la sous-zone.
Obligatoire
Non répétable.

Liste des éléments de données de longueur fixe de la sous-zone \$a

Nom de l'élément de données	Nombre de caractères	Positions des caractères
Type de ressource continue	1	0
Périodicité	1	1
Régularité	1	2
Type de publication	1	3
Nature du contenu	3	4-6
Congrès	1	7
Disponibilité d'une page de titre	1	8
Disponibilité d'un index	1	9
Disponibilité d'un index cumulatif	1	10

Remarque(s) sur le contenu de la zone

Lorsqu'un élément de données n'est pas renseigné, la position correspondante doit contenir le caractère de remplissage (|).

\$a Données codées sur les ressources continues

Position 0 Type de ressource continue
Un code à un caractère indique le type de ressource continue.

a = périodique

Catégorie générique de publications, qui comprend des ressources contenant des articles distincts, des fictions, ou d'autres types d'écrits publiés ou diffusés en général plus fréquemment qu'une fois par an. Cette catégorie inclut les revues, magazines,

répertoires ou annuaires papier, et les bulletins d'information. Les périodiques peuvent être imprimés ou numériques. Utiliser ce code pour une description générique. Si une plus grande précision est souhaitée, utiliser les codes spécifiques par types de périodiques.

- b = collection de monographies
Type de ressource continue dont chaque partie possède un titre distinct et souvent un auteur différent, en plus du titre collectif de la collection.
Chaque partie contient en principe une seule œuvre ou un groupe d'œuvres étroitement liées. Une numérotation systématique ou séquentielle des parties à l'intérieur de la collection est fréquente sans être pourtant une caractéristique absolue.
- c = journal
Type de périodique caractérisé par les informations sur l'actualité qu'il contient et par une mise en page en colonnes.
- d = répertoire/annuaire
Liste d'informations détaillées et mises à jour régulièrement, permettant d'identifier ou de localiser des personnes, des objets, des organismes ou des lieux, classés par ordre alphabétique, chronologique ou selon une autre méthode systématique. Les répertoires ou annuaires peuvent être imprimés ou numériques. Utiliser ce code pour une description spécifique. Pour un répertoire ou annuaire numérique, utiliser le code « g » (site web à mise à jour) pour une description générique. Pour un répertoire ou annuaire imprimé, utiliser le code « a » (périodique) pour une description générique.
- e = publication à feuillets mobiles et à mise à jour
Ressource bibliographique composée d'un ou de plusieurs volume(s) de base, mis à jour par des pages séparées, qui peuvent être insérées, retirées et/ou remplacées.
- f = base de données à mise à jour
Ensemble de données, liées entre elles de façon logique et gérées dans un ou plusieurs fichiers informatisés, qui est en général créé et maintenu au moyen d'un système de gestion de base de données, et accessible via une interface de recherche. Utiliser le code « g » (site web à mise à jour) pour une description plus générique.
- g = site web à mise à jour
Ensemble de pages web et de contenu connexe, qui est mis à jour ou adapté régulièrement dans le but de diffuser l'information la plus récente. Utiliser ce code pour une description générique. Si une plus grande précision est souhaitée, utiliser les codes spécifiques par types de sites web à mise à jour (base de données à mise à jour, blog, répertoire/annuaire).
- h = blog
Ressource en ligne, diffusée sur une page web, pouvant contenir des liens web et/ou des commentaires sur un thème ou un sujet particulier (de portée large ou restreinte), en général sous la forme de courts articles classés par ordre antéchronologique, l'information la plus récemment parue apparaissant en premier. Le contenu du blog peut être directement écrit ou collecté par le responsable du site, ou résulter de contributions de ses utilisateurs. Utiliser le code « g » (site web à mise à jour) pour une description plus générique.
- i = dépôt d'archives numériques
Archive permettant la collecte, la conservation et la diffusion de documents numériques issus de la production intellectuelle d'une institution ou d'un groupe d'institutions, en particulier dans le domaine académique ou de la recherche. Il peut également s'agir d'une collection de documents sur un sujet spécifique, ou provenant d'une communauté spécifique. Un dépôt d'archives numériques contient en général des pré-publications, des rapports techniques, des thèses et autres écrits académiques, des jeux de données, et des ressources pour l'enseignement ou l'apprentissage¹.

¹ NdT : on peut également y trouver des revues accessibles partiellement ou en intégralité.

- j = revue
Type de périodique s'adressant aux lecteurs intéressés par un sujet ou une profession spécifique. Contient en général des résultats de recherche originaux et les analyses les plus actuelles.
- m = magazine
Type de périodique spécialisé² traitant de sujets d'intérêt général, non scientifiques et non professionnels.
- n = bulletin d'information
Court périodique publié par un organisme, en général à destination de ses membres ou d'un public spécifique, pour diffuser des informations d'actualité sur un sujet ou un domaine d'activité.
- z = autre

Position 1 Périodicité
Un code à un caractère indique la périodicité d'une ressource continue.

- a = quotidienne
b = bihebdomadaire (deux fois par semaine)
c = hebdomadaire
d = toutes les deux semaines
e = bimensuelle (deux fois par mois)
f = mensuelle
g = bimestrielle (tous les deux mois)
h = trimestrielle
i = trois fois par an
j = semestrielle (deux fois par an)
k = annuelle
l = bisannuelle (tous les deux ans)
m = triennale (tous les trois ans)
n = trois fois par semaine
o = trois fois par mois
p = mise à jour permanente
u = périodicité inconnue
y = sans périodicité (c'est-à-dire irrégulière, voir aussi position 2 ci-dessous)
z = autre

Position 2 Régularité
Un code à un caractère indique la régularité d'une ressource continue.

- a = régulière
Ressource continue publiée à intervalles réguliers.
- b = normalement irrégulière
Ressource continue publiée à intervalles réguliers, mais avec des exceptions prévisibles. Par exemple : mensuelle sauf juillet-août.
- u = régularité inconnue
- y = irrégulière

Position 3 Type de publication
Un code à un caractère indique à quel type de publication appartient la ressource continue dans son ensemble, et en particulier si elle appartient à l'un des types les plus fréquents d'ouvrages de référence. Une seule position étant disponible, c'est la catégorie majoritaire dans la ressource qui doit être mentionnée ici.

- a = bibliographie

² NdT : il existe également des magazines généralistes (non spécialisés).

La ressource continue est une bibliographie. Par exemple : une bibliographie nationale.

- b = catalogue
La ressource continue est une liste de références bibliographiques appartenant à une collection, à une exposition ou disponibles auprès d'une agence particulière, telle qu'un éditeur ou un libraire. Par exemple : un catalogue d'éditeur sous forme de publication en série.
- c = index
La ressource continue indexe une autre ressource continue.
Pour la disponibilité d'un index de la ressource continue cataloguée, voir la position 9.
- d = résumé ou extrait
La ressource continue comprend des résumés descriptifs, indicatifs et informatifs.
- e = dictionnaire
La ressource continue est une liste alphabétique de mots accompagnés d'une brève description de leur sens et de leur usage ou d'équivalents en d'autres langues.
- f = encyclopédie
La ressource continue est une liste, généralement alphabétique, de noms ou de termes sur un sujet donné accompagnés d'une description étendue.
- g = répertoire
La ressource continue est une liste ordonnée de noms de personnes, d'organisations ou de lieux accompagnés des renseignements s'y rapportant.
- h = annuaire
La ressource continue est conçue pour présenter un ensemble de connaissances mises à jour chaque année, ou pour passer en revue et présenter les travaux ou les événements marquants d'une année dans un champ d'activité particulier.
- i = statistiques
La ressource continue est constituée de données chiffrées sur un sujet, rassemblées de manière systématique et généralement présentées sous forme de tableaux. Par exemple : des rapports statistiques.
- j = manuel d'enseignement programmé
Le contenu de la ressource continue est organisé pour un apprentissage par étapes.
- k = recension critique
La ressource continue est constituée d'articles critiques (sur des livres, des films, etc.).
- l = journal officiel
La ressource continue est conçue pour publier la législation, y compris les textes des lois.
- m = jurisprudence
La ressource continue est constituée d'examen réguliers des décisions de justice.
- n = article juridique
La ressource continue est constituée d'articles ayant trait à des aspects de la loi.
- o = procès et compte rendu judiciaire
La ressource continue est constituée de comptes rendus et de discussions à propos d'affaires juridiques et de procès.
- p = biographie
La ressource continue est constituée de biographies individuelles ou collectives ou elle contient des informations biographiques. Par exemple : *Who's who*.
- r = synthèse bibliographique
La ressource continue est constituée d'analyses explicatives, souvent critiques, décrivant l'activité d'un domaine spécifique telle qu'elle apparaît à travers les

publications, ces dernières étant souvent recensées dans une bibliographie jointe.

t = dessin humoristique ou bande dessinée
La ressource continue est constituée de bandes dessinées pour enfants ou pour adultes.

z = autre

position non requise

Positions 4-6

Nature du contenu

Trois caractères indiquent si une ressource continue contient un ou plusieurs types de publications, en particulier parmi les types les plus fréquents d'ouvrages de référence. Cet élément de données doit être distingué du précédent (Type de publication) qui indique la nature de la ressource continue elle-même.

On utilise les codes définis pour la position 3. On peut utiliser jusqu'à trois codes, justifiés à gauche ; les positions inutilisées contiennent des blancs. Si plus de trois codes s'appliquent, leur ordre dans la liste détermine ceux qui sont saisis.

Position 7

Congrès

Un code à un caractère indique si la ressource continue contient des comptes rendus, rapports ou résumés d'un congrès, d'un colloque, d'une conférence ou d'un symposium. Par exemple : les actes d'un congrès annuel.

0 = ne publie pas des actes de congrès

1 = publie des actes de congrès

Position 8

Disponibilité d'une page de titre

Un code à un caractère indique l'existence d'une page de titre pour les volumes séparés d'une ressource continue et la façon de se la procurer.

a = dans la dernière livraison du volume – volante

b = dans la dernière livraison du volume – reliée

c = dans la première livraison du volume suivant – volante

d = dans la première livraison du volume suivant – reliée

e = page de titre éditée séparément – gratuitement, sur commande

f = page de titre éditée séparément – gratuitement, envoi automatique

g = page de titre éditée séparément – à titre onéreux, sur commande

u = inconnue à la création de notice

x = ne s'applique pas

y = pas de publication d'une page de titre

z = autre

Position 9

Disponibilité d'un index

Un code à un caractère indique l'existence d'un index ou d'une table des matières pour les volumes séparés d'une ressource continue et la façon de se les procurer. Pour signaler qu'une ressource continue est elle-même un index, on saisit le code « c » dans la position 3.

a = chaque livraison contient son propre index – volant

b = dans la dernière livraison du volume – volant, pagination séparée

c = dans la dernière livraison du volume – non paginé

d = dans la dernière livraison du volume – relié

e = dans la première livraison du volume suivant – volant, pagination séparée

f = dans la première livraison du volume suivant – volant, non paginé

g = dans la première livraison du volume suivant – relié

h = index édité séparément – gratuitement, envoi automatique

i = index édité séparément – gratuitement, sur commande

j = index édité séparément – reliure d'éditeur – gratuitement, envoi automatique

k = index édité séparément – reliure d'éditeur – gratuitement, sur commande

l = index édité séparément – reliure d'éditeur – à titre onéreux, sur commande

m = indexé dans la publication mère (quand la ressource continue est un supplément ou une

sous-série)
 u = inconnue à la création de notice
 x = ne s'applique pas
 y = index indisponible
 z = autre

Position 10 Disponibilité d'un index cumulatif
 Un code à un caractère renseigne sur la publication d'un index cumulatif ou d'une table des matières cumulative.

0 = pas d'index cumulatif
 1 = index cumulatif

Zone(s) connexe(s)

Label Label/7 : Niveau bibliographique
 La position 7 du Label de notice indique si la ressource est une ressource continue ; dans ce cas, on s'attend à ce que la zone 110 soit présente.

Exemple(s)

EX 1 ■ 110 ## \$aakahg##1zz1

L'annuaire d'une société savante comprend principalement les actes de ses congrès et un répertoire de ses membres. Chaque volume est relié avec une page de titre et un index. Un index est publié tous les cinq ans.

La zone se décompose comme suit :

Position	Valeur	Notes
0	a	périodique
1	k	périodicité annuelle
2	a	ressource continue publiée à intervalles réguliers
3	h	annuaire
4-6	g##	contient un répertoire
7	1	contient les actes du congrès annuel
8	z	autre (la page de titre fait partie du volume annuel)
9	z	autre (l'index est inclus dans le volume annuel)
10	1	index cumulatif disponible